

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF PRISONS
PRISONS HEAD QUARTER, NEAR LAJWANTI GARDEN CHOWK
CENTRAL JAIL TIHAR, NEW DELHI-110064.

No. F18(1110)/Estt/CJ/PHQ/2018/CD No. 3528171/4157-63

Dated: 17/05/19

VACANCY CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Legal Asstt. on deputation basis in Delhi Prison Department, GNCTD.

Applications are invited from willing and eligible candidates working under the Central / State Governments / Union Territories for filling up Twelve post of Legal Assistant on deputation basis in Delhi Prison Department. The copy of Advertisement Notice-2019 is enclosed. The same Advertisement Notice-2019 for these posts along with application form and other eligibility conditions are also available at our website www.tiharprisons.nic.in. The applications in prescribed format complete in all respects alongwith supporting documents as required in the Advertisement Notice may be sent through proper channel so as to reach the Superintendent, Office of the Director General of Prisons, Prisons Headquarter, Near Lajwanti Garden Chowk, Central Jail, Tihar New Delhi -110064 within 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News i.e. 31-05-2019. The applications received after due date or which are not in the prescribed format or without requisite documents or without through proper channel will not be considered.

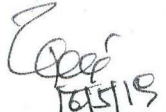
This issues with the prior approval of Competent Authority.

Encl. : As above.


(RAJESH BHARDWAJ)
SUPERINTENDENT -I (PHQ)

Copy for information:-

1. All ministries/Department of Govt. of India
2. All State/Union Territories.
3. The Principal Secretary, Services Department with the request to circulate the same in all Department/Office of Govt. GNCTD of Delhi.
4. The Principal Secretary(Home), Home (Gen) Deptt, GNCTD.
5. The System Analyst, PHQ, Tihar, New Delhi with the request to upload the advertisement notice on the office website of Delhi Prison Deptt, GNCTD.
6. All Superintendents, Central Jails.
7. SO to DG(Prison)/PA to AIG(Prison)/DIG(P)/DIG(Mandoli Jail).
8. Guard File.


(RAJESH BHARDWAJ)
SUPERINTENDENT -I (PHQ)

**OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF PRISONS
(Govt. of NCT of Delhi)
PRISONS HEAD QUARTER, CENTRAL JAIL, TIHAR,
NEW DELHI-110064.**

ADVERTISEMENT NOTICE-2019.

Applications are invited for the post of Legal Assistant in Prison Department, Govt. of NCT of Delhi on deputation as per following details:-

Name of the post:- LEGAL ASSISTANT

Classification of post:- GCS Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial

Number of Vacancies:- Total 12 (TWELVE)

Pay Scale:- Rs.9300-34800/- + Rs.4200/-(G P) (pre-revised)

Age Limit:- The maximum age limit shall be not exceed 56 years as on the closing date of the receipt of the applications.

Qualifications:-

Officers under the Central/State Govt's/UT.:-

- (a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department: Or
(ii) With 6 (six) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs.5200-20200/- + Rs. 2800 Grade Pay (pre-revised) or equivalent in the parent Cadre/department;

And

(b) Possessing the following educational qualification and experience:-

- (I) Degree in Law from a recognized university or equivalent.
(II) Two years experience as a legal practitioner or two years experience in legal work in a Govt. Deptt. or autonomous bodies/public sector undertakings.

Period of deputation:- Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Deptt. of the Central Govt. shall ordinarily not exceed three years.

Nature of duties:- To deal with all legal matters/ court cases viz. preparation of parawise comments on the writ petitions, engagements of Govt. counsels liaison and co-ordinations with Govt. counsels, follow up of court cases, reporting of day today outcomes of court cases, appearing in courts alongwith Govt. counsels, co-ordination with other branches of Deptt. for compliance of directions from courts, maintenance of monthly statistics of court cases, preparation for special courts for petty offenders etc.

How to apply:-

1. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.
2. The application in the prescribed Performa as at **Annexure – I** along with Certificate of Employer in **Annexure-II** may be sent to this office through proper channel along with vigilance clearance certificate and attested copies of ACR/APARs for the last 05 years so as to reach this office within 60 days of the publication of this advertisement.
3. Incomplete application will not be entertained.
4. Names of only those candidates, who can be relieved immediately on selection, may be forwarded. The application completed in all respect, may be sent to the Superintendent-I(PHQ) at the following address:

"OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF PRISONS
(GOVT. OF NCT OF DELHI)
PRISONS HEAD QUARTER:
NEAR LAJWANTI GARDEN CHOWK:
CENTRAL JAIL, TIHAR: NEW DELHI -110064."

**APPLICATION FOR THE POST OF LAW OFFICER/LEGAL ASSISTANT IN
DEPARTMENT OF DELHI PRISON ON DEPUTATION BASIS.**

1. Post Name (applying for)
2. Name of applicant(in capital letters)
3. Post held at present along with pay-scale of the post
4. Date of Birth (in Christian Era)
5. (a) Category (SC/ST/OBC)
(b) Sub Category(VH/OH/HH/Ex-serviceman)
6. Date of entry in the Govt. Service
7. Date of appointment in the present grade and whether officiating/substantive
8. Educational Qualifications

Name of exam passed	Board / University	Year of passing	Percentage of marks	Subjects

Any other qualification :- _____

9. Present pay drawn
10. Details of experience

Name of Deptt/Organization	Post held	Pay Scale	Duration of service	Nature of duty performed

11. Name and address of office where working with contact no.
12. Residential Address (with contact No.& e-mail address) :

I hereby understand and undertake that in the event of my selection to the post of Law Officer/ Legal Assistant, I will not withdraw my candidature or decline the deputation post when offered.

Signature of the candidate.....
Address.....

Date.....

ANNEXURE-II

CERTIFICATE
(To be filled by the Employer)

Certified that particulars furnished by Sh/Ms..... have been verified and are correct and that no disciplinary proceedings are either pending or contemplated against him/her. It is certified that no penalty has been imposed on the candidate and the integrity of the candidates is not doubtful. The attested copies of ACR/APARs for the last 05 years are enclosed.

Signature and Seal of the

कार्यालय महानिदेशक कारागार
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार
कारागार मुख्यालय: केन्द्रीय कारागार, तिहाड़
नई दिल्ली-110 064.

विज्ञापन सूचना-2019

जेल विभाग, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार में प्रतिनियुक्ति पर विधि सहायक (लीगल अस्सिस्टेंट) के पदों के लिए निम्न विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:-

1. पद का नाम:- विधि सहायक

पद का वर्गीकरण :- केन्द्रीय सिविल सेवा ग्रुप "ख" अराजपत्रित, अलिपिकीय

रिक्तियों की संख्या :- कुल - 12 (बारह)

वेतनमान :-रु0 9300-34800/- + रु. 4200(ग्रेड-पे) (पूर्व संशोधित)

आयु सीमा :-आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

अर्हताएं :- केन्द्रीय/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के अंतर्गत अधिकारी :-

(क) (i)मूल कैडर/विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर होना :या

(ii) नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में 6(छह) वर्ष की सेवा इसके अलावा, 5200-20200/-+ रु. 2800 ग्रेड पे (पूर्व संशोधित) या मूल कैडर /विभाग में समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर हों।

और

(ख) निम्न शैक्षिक योग्यता और अनुभव हो:-

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि की डिग्री।

(ii) विधि कर्ता के रूप में दो वर्ष का अनुभव या सरकारी विभाग या स्वतंत्र निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में विधि कार्य का दो वर्ष का अनुभव।

प्रतिनियुक्ति की अवधि :-उसी या केन्द्र सरकार के कुछ अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले अन्य एक्स कैडर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

ड्यूटी की प्रकृति :- सभी विधि मामलों/न्यायालय के मुकदमों को डील करना जैसे -रिट याचिका पर पैरा वार टिप्पणी तैयार करना, सरकारी वकील का वचनबंध, सरकारी वकील के साथ संपर्क एवं समन्वय, न्यायालय के मामलों का अनुवर्तन, न्यायालय मामलों के दैनिक आरूटकम की रिपोर्टिंग, सरकारी वकील के साथ न्यायालय में उपस्थित होना, न्यायालय के निर्देशों के अनुपालन हेतु विभागों की अन्य शाखाओं के साथ समन्वय, न्यायालय मामलों के आंकड़ों की मासिक रिपोर्ट का अनुरक्षण, छोटे अपराधियों के लिए विशेष न्यायालय हेतु तैयारी।

कैसे आवेदन करें :-

1. जो उम्मीदवार पद के लिए आवेदन करेंगे उन्हें नियुक्ति के बाद उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं है।
2. आवेदन संलग्नक-I के रूप में निर्धारित प्रोफोर्मा में नियोक्ता के प्रमाणपत्र संलग्नक-II के साथ इस कार्यालय को उचित माध्यम से भेजे जा सकते हैं तथा सतर्कता क्लीयरेंग प्रमाण पत्र तथा गत 05 वर्ष की ए.सी.आर. (ACR)/ए.पी.ए आर (APAR) इस विज्ञापन के प्रकाशित हाने के 60 दिनों के अंदर इस कार्यालय में पहुंचने चाहिए।
3. अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. वयन होने की स्थिति में जिन्हें तुरन्त कार्यमुक्त किया जा सकता है केवल उन्हीं उम्मीदवारों के नाम भेजे जाएं। सभी रूप से पूर्ण आवेदनों को अधीक्षक -I (कारागार मुख्यालय) को निम्न पते पर भेजे जा सकते हैं:-

कार्यालय महानिदेशक कारागार
(राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार)
कारागार मुख्यालय :
नजदीक लाजवंती गार्डन चौक :
केन्द्रीय कारागार तिहाड : नई दिल्ली -110064.

हस्ता०/
अधीक्षक-I (कारागार मुख्यालय)
केन्द्रीय कारागार, तिहाड, नई दिल्ली.

दिल्ली जेल विभाग में प्रतिनियुक्ति आधार पर विधि अधिकारी/विधि सहायक के पद के लिए आवेदन।

1. आवेदन के लिए पद का नाम :
2. नाम :
3. पद के वेतनमान के साथ वर्तमान में पद :
4. जन्म तिथि(ईसवीं सन् में) :
5. (क)जाति(अनु0जा0/अ.ज.जा./अ.पि.व.) :
(ख) उप जाति (वीएच/ओएच/एच एच/भूतपूर्व सैनिक) :
6. सरकारी सेवा में आने की तिथि :
7. वर्तमान ग्रेड में नियुक्ति की तिथि तथा क्या स्थानापन्न/मूल रूप से हैं :
8. शैक्षिक योग्यता :

पास परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय	पास करने का वर्ष	अंको प्रतिशत	का विषय

कोई अन्य अर्हता:-----

9. वर्तमान वेतन-----
10. अनुभव का विवरण:-----

विभाग/संगठन का नाम	वर्तमान पद	वेतनमान	सेवा की अवधि	निष्पादित ड्यूटी प्रकृति की

11. संपर्क नम्बर सहित कार्यस्थल का नाम व पता :
12. आवासीय पता(संपर्क नं0 तथा ई-मेल पता) :

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि विधि अधिकारी/विधि सहायक के पद पर मेरा चयन होने पर मैं अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं लूंगा या प्रस्तावित प्रतिनियुक्ति पद के लिए मना नहीं करूंगा।

दिनांक -----

उम्मीदवार के हस्ताक्षर -----
पता -----

(प्रमाण -पत्र)

(नियोक्ता द्वारा भरा जाएगा)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री /श्रीमती _____द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण सत्यापित हैं और सही है तथा इनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही न ही लंबित है और न ही विचारार्थ है। यह प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार पर कोई दंड नहीं लगाया गया है और इनकी सत्यनिश्ठा संदिग्ध नहीं है। गत 05 वर्ष की ए.सी.आर./ए.पी ए आर की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

कार्यालय प्रधान/विभाग के हस्ताक्षर एवं मोहर

टेलीफोन नम्बर _____