4.	No. A/74370/P-3/CAO/R-1 dated 05/11/2024	Filling up of 01 vacancy in the Grade of Chief Photographer (Armed Forces Film and Photo Division) Ministry of Defence on Deputation (Including short term contract) Basis.

In this regard, it is requested to take necessary action in the matter.

Encl: As above

Yours faithfully

DEPUTY SECRETARY (HOME -ADMN)

Copy for information and necessary action to:

1. All Deputy Secretaries of Home Department, GNCT of Delhi.
2. Guard file.

for Pt No. 4, The PUC may be sent to IT Branch to upload the same on website of Department.

7/01/25

OIC (E-I)

7/1

I.T. Br. PHQ
Diary No. 5320
Date 7/1/25

SSA (PHQ)

08/01/2025

07/01/25

SA

DPA

Sushil 08/01/25.
(To upload on website)
Gautam

No. F.25/03/19/Misc/Part-II/Estt/ 139-147

GOVT. OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI
HOME DEPARTMENT, 5th LEVEL, C-WING,
DELHI SECRETARIAT, I.P. ESTATE, NEW DELHI

Diary No. 114 Date 06-01-25
Estt. Branch, P.H.Q., Central Jail, Tihar, New delhi-64

Dated: 27/12/2024

To

The Joint Secretary (Admn.), GAD, Level-2, C-Wing, Delhi Secretariat, Delhi.	The Commissioner of Police, New Police Headquarters, Jai Singh Road, New Delhi.
The Director General (Prisons), Govt. of NCT of Delhi, Central Jail, Lawjanti Garden, New Delhi.	The Director (FSL) Govt. of NCT of Delhi, Madhuvan Chowk, Sector -14, Rohini New Delhi.
The Director, Directorate of Prosecution, Govt. of NCT of Delhi, Tis Hazari Complex, Delhi.	The Director, Delhi Fire Service (HQ), Govt. of NCT of Delhi, Connaught Place, New Delhi.
The Director General (Home Guard), Govt. of NCT of Delhi, Raja Garden, New Delhi	

Sub: Forwarding of letters - reg.

R & I SECTION
(PHQ) TIHAR, N.D.
Dak Received... M-4406
Dated... 31/12/24

Sir/Madam,

Please find enclosed herewith the following letters on the subject cited below, which is self-explanatory:

S. No	Letter No.	Subject
1.	F.No.1(457)/DDMA (HQ)/Meeting/2020/Pt-II/ 657 dated 16/11/2024	Minutes of The 41th Meeting under the Chairmanship of Hon'ble Lt. Governor, Delhi at Raj Niwas on 24th October, 2024.
2.	F.No 5/01/03/2024-25/ UTCS/TS-I/7829-7988 dated 29/10/2024	Calendar Training Programmes for the month of December, 2024 in Physical (Offline) Mode.
3.	F 20(11)/Services/Vacancy Cell/2024/330-38 dated 14/11/2024	Filling up of vacancies of all posts in Govt. of NCT of Delhi.

– Estt.-I
– Trng
– Estt.-I

Addl. I.G.(P)
SCJ (PHQ) – I

3/1/25

Director General (Prisons).

379/C

OFFICE OF THE PR. SECR...
Diary No. 43771/M Dated 19/11/24

VACANCY CIRCULAR

Delhi Sachivalya
GAD / R & I BRANCH
GOVT. OF NCT OF DELHI
18 NOV 2024
Diary No. CAO/2024/51508

"Har Kaam Desh Ke Naam"

No. A/74370/P-3/CAO/R-1

Joint Secretary (Home)
Diary No. 682/m
Dated 20/11/24

GOVERNMENT OF INDIA
Ministry of Defence
Office of Joint Secretary & Chief Administrative Officer

Hall No.1, 1st Floor, 'A'-Block
Defence Offices Complex, Africa Avenue
(Near S.N. Depot), New Delhi – 110 023
Dated : 05 Nov 2024

OFFICE OF THE ... SECRETARY ... GOVT. OF NCT OF DELHI
15 NOV 2024

To

All the Ministries/Deptts of Govt. of India
All the Chief Secretaries of State Govts. and Union Territories

Sub : FILLING UP OF 01 VACANCY IN THE GRADE OF CHIEF PHOTOGRAPHER (ARMED FORCES FILM AND PHOTO DIVISION) MINISTRY OF DEFENCE ON DEPUTATION (INCLUDING SHORT TERM CONTRACT) BASIS.

Sir/Madam,

I am directed to say that **01** vacancy in the grade of Chief Photographer (General Central Service, Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial) in Level-07 in the pay matrix, is required to be filled in Armed Forces Film and Photo Division, Ministry of Defence on deputation (Including Short Term Contract) basis on the following conditions: -

JS(H)

Deputation (Including Short Term Contract):

DS(Admn.)

Officers of the Central Government or State Government or Union Territory Administration or recognised Universities or recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or Statutory or Autonomous Organisations:

(A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level-6 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and

DS(H-Adm) 20.11.24

(B) possessing the educational qualification and experience:

Essential :

(i) Degree in Motion Picture Photography (Cinematography) from a recognised Institution.
(ii) Two years experience in cinematography or professional digital videography in documentary, Electronic News Gathering (ENG) or film or TV serial assignments.

Desirable:

(i) Experience in production of training or documentary films.
(ii) Photographic experience connected with Military activities such as exercises, demonstration of military weapons and equipment.

2. **Job Profile :** Brief particulars of duties assigned to the post of Chief Photographer (Armed Forces Film and Photo Division) are as under : -

(a) Cinematography of training films, Cine and photographic coverages of military exercises, demonstrations, etc.
(b) Taking photographs (indoors and outdoors)
(c) Copying of photographs, maps, documents, charts, normal maintenance of equipment of charge.
(d) Maintenance of accounts of raw stocks issued.
(e) Supervision of processing, editing, projection and allied functions.
(f) Supervision of a section put under his charge.

05.11.2024
(जेड एस कोइरेंग/ZS KOIRENG)
उप निदेशक/भर्ती-1 एवं 3
Dy. Director/R-1 & III
संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ का कार्यालय
O/o JS & CAO

378/C

3. The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation or absorption. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

4. The Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications. The appointment on deputation shall be governed by DOP&T OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17 Jun 2010 and its subsequent amendments, if any.

5. It is requested that the applications (in duplicate) in the enclosed proforma along with the complete and up-to-date CR dossiers or photocopies of ACRs/APARs (duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) and Integrity Certificate (duly verified by an officer not below the rank of Deputy Secretary) of the officers who could be spared in the event of their selection may be sent so as to reach to the undersigned within **60** days of the date of publication of this advertisement in the Employment News. **Applications received late or without the ACRs/APARs, Integrity Certificate, Cadre Clearance and Vigilance Clearance or otherwise found incomplete will not be considered.** While forwarding the applications, it may be verified and certified by the Cadre Controlling Authority that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. **It must also be certified that honesty and integrity of the officer is satisfactory and no major/minor penalty has been awarded to him during the last 10 years.**

6. All Ministries/Departments are requested to circulate this vacancy circular to all Organisations, Public Sector Undertakings, Semi-Government or Statutory or Autonomous Organisations under their administrative control.

7. The Curriculum Vitae proforma will be available in employment news paper alogwith vacancy circular.

NOTE : CANDIDATES WHO ONCE APPLY FOR THE POST WILL NOT BE ALLOWED TO WITHDRAW THEIR CANDIDATURE.

Yours faithfully

Koireng 05/11/2024

(Z S Koireng)
Deputy Director
CAO/R-1 & R-3
For JS & CAO

Copy to :-

All Coord Sections of Integrated HQ of MoD(Army)
Air HQ/PC-1
Integrated HQ of MoD (Navy)/Dte of Admin
Armed Forces Film and Photo Division
All Coord Section of IS Organs, Kendriya Sainik Board
School of Foreign Language, MoD
All Sections in the Office of JS & CAO
JCB, DRDO, Metcalfe House, MG Road, Delhi-110054
CAO/P-2 : for information.
CAO/EDP Cell : for uploading on the website of O/o JS & CAO.

377/c

"हर काम देश के नाम"

रिक्ति परिपत्र

सं. ए/74370/पी-3/मुप्रअ/भर्ती-1

भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय
संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासन अधिकारी कार्यालय

हाल न.1, प्रथम तल, ए-ब्लॉक
रक्षा कार्यालय परिसर, अफ्रीका एवेन्यु
(नजदीक एस एन बस डिपो) नई दिल्ली – 110023
दिनांक : 05 नवंबर 2024

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
राज्य सरकारों एंव संघ राज्य क्षेत्रों के सभी मुख्य सचिव

विषय:- सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर मुख्य फोटोग्राफर के एक पद को भरे जाने हेतु ।

महोदय,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि निम्नलिखित शर्तों पर, वेतन मैट्रिक्स में स्तर -07 में मुख्य फोटोग्राफर (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह -ख, राजपत्रित, अननुसचिवीय) सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय के एक पद को प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर भरा जाना है :-

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या मान्यता प्राप्त विश्विधालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी:

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सद्रश पद धारण किये हुए है; या

(ii) जिन्होनें मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-06 या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की हो; और

(ख) जिसके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं, अर्थात्:-

आवश्यक

(i) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से चलचित्र फोजोग्राफी (चलचित्रकी) में डिग्री ।

(ii) चलचित्रकी या व्रतचित्र में व्रतिक अंकीय वीडियोग्राफी, ईलेक्ट्रानिक समाचार संग्रह (ई एन जी) या फिल्म या टेलीविजन सीरियल समनुदेशन में दो वर्ष का अनुभव।

वांछनीय:

(i) प्रशिक्षण/व्रतचित्र फिल्मों के निर्माण का अनुभव ।

(ii) सेना संवंधी क्रियाकलापों जैसे अभ्यास, सैन्य हथियारों और उपस्करों के प्रदर्शन से संबंधित फोटोग्राफी का अनुभव।

2. कार्य रूपरेखा: मुख्य फोटोग्राफर सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग के पद हेतु नियत किए गए कर्तव्यों का संक्षिप्त ब्योरा इस प्रकार है:

क) प्रशिक्षण फिल्मों की चलचित्रिकी, सैन्य अभ्यासों, निदर्शना आदि की फिल्म बनाना और फोटोग्राफी।
ख) फोटोग्राफ लेना (आंतरिक और बाह्य)
ग) फोटोग्राफ, मानचित्र, दस्तावेज, चार्ट, प्रभार में उपस्करों का सामान्य रख-रखाव।
घ) प्राप्त की गई कच्ची सामग्री का लेखा-ज़ोखा रखना।
च) संबद्ध समारोहों और प्रसंस्करण, संपादन, प्रक्षेपण का पर्यवेक्षण ।
छ) उसके प्रभार के अंतर्गत रखो गए अनुभागों का पर्यवेक्षण ।

05.11.2024

(जेड एस कोईरेंग/ZS KOIRENG)
उप निदेशक/भर्ती-1 एवं 3
Dy. Director/R-I & III
संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ का कार्यालय
O/o JS & CAO
रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली-110011
Ministry of Defence, New Delhi-110011

376/C

3. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिक जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार तिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

4. प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधी, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधी है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) पर नियुक्ति, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का. ज्ञा. सं. 6/8/2009-Estt(Pay! दिनांक 17-6-2010 एंव इसके अनुवर्ती संशोधनों, यदि कोई हो, के अनुसार होगी।

5. अनुरोध है की संलग्न प्रपत्र में ऐसे अधिकारियों जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके के आवेदनपत्र (दो प्रतियों में) पिछले पाँच वर्षो के पूर्ण एवं अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोसियरों अथवा वार्षिक गोपनीय रिपोर्टे/ ए पी ए आर की फोटोप्रतियों सहित कम से कम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत् रूप से सत्यापित) सत्यानिष्ठा प्रमाणपत्र सहित (उप सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत् रुप से सत्यापित) इस विज्ञापन के रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर इस कार्यालय में पहुँच जाने चाहिए। देरी से पहुँचने वाले, वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों/ ए पी ए आर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की अनापत्ति (कैडर कलीयरेंस), सर्तकता अनापत्ति प्रमाण पत्र के बिना अथवा किसी अन्य प्रकार से अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा यह सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाना चाहिए की अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है एंव उनके खिलाफ कोई अनुशासनिक/सतर्कता संबंधी मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है। यह भी प्रमाणित किया जाएगा कि अधिकारी की ईमानदारी एवं सत्यनिष्ठा संतोषजनक है एवं पिछले 10 वर्षो में उस पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है।

6. सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि इस रिक्ति परिपत्र को अपने प्रशासनिक नियंत्रण में आने वाले सभी संगठनों, विश्विधालयों, मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं, पब्लिक सेक्टर उपक्रम, अर्ध सरकारी या कानूनी या स्वायत्तशासी संगठनों में प्रचालित करें।

7. जीवनवृत्त का प्रारूप रोजगार समाचार पत्र से प्राप्त किया जा सकता है।

टिप्पणी :- पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

भवदीय,

(जेड एस कोईरेंग) 05/11/2020

उप निदेशक, मुप्रअ/ भर्ती-1 एंव 3

कृते संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ

<u>प्रतिचालन :-</u>

एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (सेना) के सभी समन्वय अनुभाग

डी पी ओ/ ए ओ पी शाखा, रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (वायुसेना)

डी ओ पी/ सी ओ पी शाखा, रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्लायल (नौसेना)

सशश्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय

अंतर सेवा संगठनों के सभी समन्वय अनुभाग

विदेशी भाषा विधालय, रक्षा मंत्रालय

मुप्रअ/का-2 – सूचनार्थ

मुप्रअ/ई डी पी – मुप्रअ कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतू।