'MOST IMMEDIATE'

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF PRISONS
PRISONS HEAD QUARTER, NEAR LAJWANTI GARDEN CHOWK
CENTRAL JAIL TIHAR, NEW DELHI-110064.

F.18(73)/Estt-I/PHQ/2025/ 9332 **Dated:** 29/05/2026.

To,

The Director,
Information and Publicity Department,
Govt. of NCT of Delhi,
Block No.-09, Old Secretariat,
Delhi-110054.

Sub: Publication of Advertisement for the post of 01 post of Law Officer and 13 posts of Legal Assistants on deputation basis in Delhi Prison Department, GNCTD

Sir,

In supersession of this office letter of even number dated 07.05.2026 on the subject cited above, I am to forward herewith the revised/fresh text of Advertisement Notice-2026 in Hindi & English for appointment to the post of 01 post of Law Officer and 13 posts of Legal Assistants on deputation basis.

It is requested that the enclosed fresh advertisement may please be got published in the following 04 newspapers in minimum size i.e. 8x10 CMs under intimation to the undersigned, replacing the copy sent earlier:

1. The Times of India (English)
2. Dainik Jagran (Hindi)
3. Taasir (Urdu)
4. Sat Sri Akal (Punjabi)

However, as per office Memorandum No. F.16(203)/DIP/Advt.2015-16/906-913 dated 08.03.2016, the payment of this advertisement notice shall be made from DIP funds as per DAVP rates.

The detailed Advertisement Notice-2026 has already been sent to Senior System Analyst, PHQ with the request to upload on the office website of Delhi Prison Department, GNCTD i.e. **www.tiharprisons.delhi.gov.in.**

I.T. Br. PHQ
Diary No. 9556
Date 2/6/26

Yours faithfully

27-5

Superintendent-I (PHQ)

Encl.:- 1. Advt. Notice 2026 in English.
2. Advt. Notice 2026 in Hindi.
3. Soft copy of Advt. Notice – 2026 in Hindi and English in CD.

To be uploaded on the Department's website.

2/6/26. 2/6/26 AD (IT) 03.06.26

HW(R)

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF PRISONS
(Govt. of NCT of Delhi)
PRISONS HEAD QUARTER, CENTRAL JAIL, TIHAR, NEW DELHI-110064.

ADVERTISEMENT NOTICE-2026.

Applications are invited from eligible officers of Central/State Govts/UTs to fill the following posts on a deputation basis in Delhi Prisons Department.

Name of the Post	Vacancy	Pay Scale (7^{th} CPC)	Age
Law Officer	01	Rs.9300-34800/-+ Rs.4600/- Grade Pay	Max 56 Years
Legal Assistant	13	Rs.9300-34800/-+ Rs.4200/-	

How to apply:

Interested and eligible candidates must submit their applications through the proper channel (Cadre Controlling Authority) along with required documents (APARs for the last 5 years, vigilance clearance, etc.).

- **Last Date:** Within 60 days from the date of publication of this advertisement.
- **Where to Send:** Office of the Superintendent-I (PHQ), Prisons Head Quarters, Near Lajwanti Garden Chowk, Central Jail, Tihar, New Delhi-110064.

For Detailed Eligibility Criteria, Qualifications, Formats & Terms:
Please visit our official website for more information:
www.tiharprisons.delhi.gov.in

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF PRISONS
(Govt. of NCT of Delhi)
PRISONS HEAD QUARTER, CENTRAL JAIL, TIHAR, NEW DELHI-110064.

ADVERTISEMENT NOTICE-2026.

Applications are invited for the 01 post of Law Officer (Level 7 of Pay Matrix) and 13 posts of Legal Assistants (Level 6 of Pay Matrix) on deputation basis in Delhi Prisons Department, Govt. of NCT of Delhi as per following details:-

1. **Name of the post**:- LAW OFFICER

Classification of post:-General Central Service Group 'B' Gazetted.

Number of Vacancy:- 01 (ONE)

Pay Scale.-Rs 9300-34800/-+ Rs.4600/- Grade Pay (As per 7th CPC Level-7)

Age Limit.-The maximum age limit shall be not exceed 56 years as on the closing date of the receipt of the applications.

Qualifications:-

Officers under the Central/State Governments/Union Territories:
(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department:, Or

(ii) With 5 (Five) years regular in posts in the scale of pay of Rs.9300-34800/-+ Rs. 4200 G.P (As per 7th CPC Level-6) or equivalent in the parent Cadre/Department;

And

(b) Possessing the following Educational Qualification & Experience:
Essential:-
(i) Degree in Law from a recognized University or equivalent.
(ii) 04 years experience in Legal work in a Government Department. OR
04 years experience as Officers of the State/Union Territory Judicial Service.

Period of deputation:-Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Nature of duties:-To superwise all legal matters/ court cases viz. preparation of parawise comments on the writ petitions, engagements of Government Counsels liaison and co-ordinations with Government Counsels, follow up of court cases, reporting of day-to-day outcomes of court cases, appearing in courts alongwith Government Counsels, co-ordination with other Branches of Deptt. for compliance of directions from courts, maintenance of monthly statistics of court cases, preparation for special courts for petty offenders etc. and any other duty assigned by the Higher Authorities of Prisons

2. **Name of the post**:-LEGAL ASSISTANT

Classification of post:-General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial

Number of Vacancies:- 13 (Thirteen)

Pay Scale:-Rs.9300-34800/-+ Rs.4200/- Grade Pay (As per 7th CPC Level-6)

Age Limit:-The maximum age limit shall be not exceed 56 years as on the closing date of the receipt of the applications.

Qualifications.. Officers under the Central/State Governments/Union Territories.
(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department. Or
(ii) With 6 (six) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs.5200-20200/-+ Rs. 2800/- Grade Pay (As per 7th CPC Level-5) or equivalent in the parent Cadre/Department;

And

(b) Possessing the following Educational Qualifications & Experience:
(i) Degree in Law from a recognized University or equivalent.
(ii) Two years experience as a legal practitioner or two years experience in legal work in a Government Department or Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings.

Period of deputation:-Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed three years.

Nature of duties:-To deal with all legal matters/ court cases viz. preparation of parawise comments on the writ petitions, engagements of Govt. Counsels liaison and co-ordinations with Govt. Counsels, follow up of court cases, reporting of day today outcomes of court cases, appearing in courts alongwith Govt. Counsels, co-ordination with other Branches of Deptt. for compliance of directions from courts, maintenance of monthly statistics of court cases, preparation for special courts for petty offenders etc. and any other duty assigned by the Higher Authorities of Prisons.

*** General Conditions:**

i. Candidates should apply through Cadre Controlling Authority in the parent department in the proforma prescribed by DoPT vide OM No. F. No AB.14017/28/2014-Estt (RR)dated 02.07 2015 along with relevant documents. The Cadre Controlling Authority should also fill up {'Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority' invariably which is a part of prescribed application format.

ii. The application in the prescribed proforma should be forwarded by the concerned Cadre Controlling Authority certifying that the details furnished by the candidate are correct.

iii. The applications received after the last date of receipt shall not be entertained under any circumstances.

iv. The period of deputation shall be initially for 03 years extendable up to five years on year to year basis (for 4th and 5th year), which may, however, be terminated at any time before completion of period/extended period at the discretion of the Delhi Prison Department.

v. The Pay and allowances and other conditions of deputation of the officers selected on deputation shall be regulated in accordance with the Department of Personnel & Training's OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-I) dated 17.06.2010 and OM No.2/6/2016-Estt. (Pay-II dated 17.02.2016 & as amended from time to time.

vi. The APARs for the last five years duly certified by the Group 'A' Officer in the parent department along with latest vigilance clearance report indicating the pending and settled; disciplinary/criminal cases and the details of penalties imposed, if any, should also be furnished.

vii. The level of responsibilities and duties of cadre post of the applicants should be comparable to the duties and responsibilities of the ex-cadre post.

viii The application, complete in all respect should reach the office of Director General (Prisons), Prisons Head Quarters ..... on or before the last date i.e. .... Incomplete applications shall not be considered and will be rejected summarily.

How to apply:

1. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.
2. The Application in the prescribed Performa as at **Annexure-I** along with Certificate of Employer in **Annexure-II** may be sent to this office through proper channel along with vigilance clearance certificate and attested copies of ACRs/APARs for the last 05 years so as to reach this office **within 60 days of the publication of this advertisement.**
3. Incomplete Application will not be entertained.
4. Names of only those candidates, who can be relieved immediately on selection, may be forwarded. The Application completed in all respect, may be sent to the Superintendent-I(PHQ) at the following address: ·

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF PRISONS
(GOVT. OF NCT OF DELHI)
PRISONS HEAD QUARTER:
NEAR LAJWANTI GARDEN CHOWK:
CENTRAL JAIL, TIHAR: NEW DELHI -110064."

Sd/
SUPERINTENDENT-I (PHQ)
CENTRAL JAIL, TIHAR, NEW DELHI

ANNEXURE-I

APPLICATION FOR THE POST OF LAW OFFICER/LEGAL ASSISTANT IN DEPARTMENT OF DELHI PRISON ON DEPUTATION BASIS.

1. Post Name (applying for) :
2. Name of Applicant (in capital letters) :
3. Post held at present along with pay-scale of the post :
4. Date of Birth (In Christian Era) :
5. Date of entry in the Govt. Service :
6. Date of appointment in the present grade and whether officiating/substantive :
7. Educational Qualifications

Name of exam passed	Board/University	Year of passing	Percentage of marks	Subjects

Any other qualification: --

----

8. Present pay drawn
9. Details of experience

Name of Deptt./Organization	Post held	Pay Scale	Duration of service	Nature of duty performed

10. Name and address of office where working with contact No.
11. Residential Address (with contact No. & e-mail address) :-

I hereby understand and undertake that in. the event of my selection to the post of Law Officer/ Legal Assistant, I will not withdraw my candidature or decline the deputation post when offered.

Signature of the candidate.................

Address ....

Date ....

ANNEXURE-II

CERTIFICATE

(To be filled by the Employer)

Certified that particulars furnished by Sh. /Ms. .... have been verified and are correct and that no disciplinary proceedings are either pending or contemplated against him/her. It is certified that no penalty has been imposed on the candidate and the integrity of the candidate is also not doubtful. The attested copies of ACRs/APARs for the last 05 years are enclosed.

Signature and Seal of the
Head of Office/Department
Telephone No ....

ANNEXURE-II

CERTIFICATE

(To be filled by the Employer)

Certified that particulars furnished by Sh. /Ms. .... have been verified and are correct and that no disciplinary proceedings are either pending or contemplated against him/her. It is also certified that no penalty has been imposed on the candidate and the integrity of the candidate is not doubtful. The attested copies of ACRs/APARs for the last 05 years are enclosed.

Signature and Seal of the
Head of Office/Department
Telephone No ....

कार्यालय महानिदेशक कारागार
राष्ट्रीय राजधानी
क्षेत्र दिल्ली सरकार
कारागार मुख्यालयः केन्द्रीय कारागार, तिहाड़
नई दिल्ली-110 064.

विज्ञापन सूचना-2026

दिल्ली कारागार विभाग में प्रतिनियुक्ति (Deputation) के आधार पर निम्नलिखित पदों को भरने के लिए केंद्र/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों के पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Name of the Post	Vacancy	Pay Scale (7th CPC)	Age
लॉ ऑफिसर (Law Officer)	01	Rs.9300-34800/- + Rs. 4600/- ग्रेड पे	अधिकतम 56 वर्ष
लीगल असिस्टेंट (Legal Assistant)	13	Rs.9300-34800/-+ Rs.4200/- ग्रेड पे	

आवेदन कैसे करें (How to apply):

इच्छुक और पात्र उम्मीदवारों को अपने आवेदन उचित माध्यम (कैडर कंट्रोलिंग अथॉरिटी) के द्वारा आवश्यक दस्तावेजों (पिछले 5 वर्षों के APARs, सतर्कता क्लीयरेंस (vigilance clearance), आदि) के साथ जमा करने होंगे।

- **अंतिम तिथि (Last Date):** इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर।
- **यहाँ भेजें (Where to Send):** कार्यालय अधीक्षक-I (PHQ), कारागार मुख्यालय, लाजवंती गार्डन चौक के पास, केंद्रीय कारागार, तिहाड़, नई दिल्ली-110064।

विस्तृत पात्रता मानदंड, योग्यता, प्रारूप और शर्तों के लिए:
अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी आधिकारिक वेबसाइट पर जाएं:
www.tiharprisons.delhi.gov.in

कार्यालय महानिदेशक कारागार
राष्ट्रीय राजधानी
क्षेत्र दिल्ली सरकार
कारागार मुख्यालयः केन्द्रीय कारागार, तिहाड़
नई दिल्ली-110 064.

विज्ञापन सूचना-2026

जेल विभाग, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार में प्रतिनियुक्ति पर विधि अधिकारी (लॉ ऑफिसर) तथा विधि सहायक (लीगल असिस्टेंट) के पदों के लिए निम्न विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किये जाते है-

1. **पद का नामः- विधि अधिकारी**

पद का वर्गीकरणः- सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रुप 'बी' राजपत्रित

रिक्तियों की संख्याः- 1 (एक)

वेतनमानः - 9300-34800+ रु. 4600 ग्रेड पे (सातवें वेतन आयोग के अनुसार- लेवल-7)

आयु सीमाः- आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

अर्हताएंः-

केन्द्रीय / राज्य सरकारी/संघ राज्य क्षेत्र के अधिकारी

(क) (i) नियमित आधार पर समरूप पद पर होना, या

(ii) पद एवं वेतनमानः- Rs. 9300-34800/+4200 (ग्रेड पे) (सातवें वेतन आयोग के अनुसार- लेवल-6)

में 5 (पांच) वर्ष की नियमित सेवा या समतुल्य

और

(ख) निम्न शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखता हो-

अनिवार्यः-

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि की डिग्री या समतुल्य ।

(ii) सरकारी विभाग में विधि कार्य में 4 वर्ष का अनुभव या

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र न्यायिक सेवा के अधिकारी के रूप में 4 वर्ष का अनुभव ।

प्रतिनियुक्ति की अवधिः-उसी या केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति में तुरंत पहले अन्य एक्स कैडर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

ड्यूटी की प्रकृतिः- सभी विधि मामलों / न्यायालय के मुकदमों का पर्यवेक्षण जैसे:- रिट याचिका पर पेरा वार टिप्पणी तैयार करना, सरकारी वकील वचनबंध, सरकारी वकील के साथ संपर्क एवं समन्वय, न्यायालय के मामलों का अनुवर्तन, न्यायालय मामलो के दैनिक आऊटकम की रिपोर्टिंग,

सरकारी वकील के साथ न्यायालय में उपस्थित होना, न्यायालय के निर्देशों के अनुपालन हेतु विभागों की अन्य शाखाओं के साथ समन्वय, न्यायालय मामलों के आंकडों की मासिक रिपोर्ट का अनुरक्षण, छोटे अपराधियों के लिए विशेष न्यायालय हेतु तैयारी इत्यादि।

2. पद का नाम:- विधि सहायक

पद का वर्गीकरण :- केन्द्रीय सिविल सेवा ग्रुप 'ख' अराजपत्रित अलिपिकीय

रिक्तयों की संख्या :- कुल - 13 (तेरह)

वेतनमान :- Rs. 9300-34800/- + 4200 (ग्रैड पे) (सातवें वेतन आयोग के अनुसार- लेवल-6)

आयु सीमा:- आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

अर्हताएं:- केन्द्रीय/राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्रों के अंतर्गत अधिकारी:-

(क) (i) मूल कैडर/विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर होना, या

(ii) नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में 6 (छह) वर्ष की सेवा इसके अलावा, 5200-20200/- + रु. 2800 ग्रैड पे (सातवें वेतन आयोग के अनुसार- लेवल-5) या मूल कैडर / विभाग में समतुल्य वैतनमान में नियमित आधार पर हो।

और

(ख) निम्न शैक्षिक योग्यता और अनुभव हो:-

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि की डिग्री।

(ii) विधि कर्ता के रूप में दो वर्ष का अनुभव **या**

सरकारी विभाग या स्वतंत्र निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में विधि कार्य का दो वर्ष का अनुभव।

प्रतिनियुक्ति की अवधि:- उसी या केन्द्र सरकार के कुछ अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले अन्य एक्स कैडर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

डयूटी की प्रकृति:- सभी विधि मामलों/न्यायालय के मुकदमों को डील करना जैसे - रिट याचिका पर पैरा वार टिप्पणी तैयार करना, सरकारी वकील का वचनबंध, सरकारी वकील के साथ संपर्क एवं समन्वय, न्यायालय के मामलों का अनुवर्तन, न्यायालय मामलों के दैनिक आऊटकम की रिपोटिंग, सरकारी वकील के साथ न्यायालय में उपस्थित होना, न्यायालय के निर्देशों के अनुपालन हेतु विभागों की अन्य शाखाओं के साथ समन्वय, न्यायालय मामलों के आंकड़ों की मासिक रिपोर्ट का अनुरक्षण, छोटे अपराधियों के लिए विशेष न्यायालय हेतु तैयारी।

सामान्य शर्तें:

i. उम्मीदवारों को अपने मूल विभाग में संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण (Cadre Controlling Authority) के माध्यम से आवेदन करना चाहिए। आवेदन DoPT द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन (OM) संख्या

F. No AB.14017/28/2014-Estt.(RR) दिनांक 02.07.2015 में निर्धारित प्रपत्र (Proforma) के अनुसार संबंधित दस्तावेजों के साथ होना चाहिए। संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण को अनिवार्य रूप से "नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन" (Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority) भरना चाहिए, जो निर्धारित आवेदन प्रारूप का ही एक हिस्सा है।

ii. निर्धारित प्रपत्र में आवेदन संबंधित संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा इस बात को प्रमाणित करते हुए अग्रेषित (Forward) किया जाना चाहिए कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं।

iii. प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

iv. प्रतिनियुक्ति की अवधि शुरू में 03 वर्ष की होगी, जिसे वर्ष-दर-वर्ष आधार पर (चौथे और पांचवें वर्ष के लिए) पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। हालांकि, दिल्ली जेल विभाग के विवेक पर इसे अवधि/विस्तारित अवधि पूरी होने से पहले किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।

v. प्रतिनियुक्ति पर चुने गए अधिकारियों के वेतन, भत्ते और अन्य शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-Estt. (Pay-II) दिनांक 17.06.2010 और कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/6/2016-Estt. (Pay-II) दिनांक 17.02.2016 (समय-समय पर संशोधित) के अनुसार विनियमित होंगी।

vi. मूल विभाग में ग्रुप 'ए' अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित पिछले पांच वर्षों की APAR (वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट) के साथ-साथ नवीनतम सतर्कता अनापत्ति रिपोर्ट (Vigilance Clearance Report), जिसमें लंबित और निपटारे किए गए अनुशासनात्मक/आपराधिक मामलों और यदि कोई दंड लगाया गया हो, तो उसका विवरण भी प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

vii. आवेदकों के कैडर पद की जिम्मेदारियों और कर्तव्यों का स्तर, एक्स-कैडर (Ex-cadre) पद के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों के तुलनीय (Comparable) होना चाहिए।

viii. सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन महानिदेशक (कारागार), कारागार मुख्यालय के कार्यालय में अंतिम तिथि यानी .... को या उससे पहले पहुंच जाने चाहिए। अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें संक्षिप्त रूप से खारिज कर दिया जाएगा।

कैसे आवेदन करें:-

1. जो उम्मीदवार पद के लिए आवेदन करेंगे उन्हें नियुक्ति के बाद उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं है।

2. आवेदन सलग्नक-। के रूप में निर्धारित प्रोफार्मा में नियोक्ता के प्रमाणपत्र संलग्नक-॥ के साथ इस कार्यालय को उचित माध्यम से भेजे जा सकते हैं तथा सतर्कता क्लीयरेंग प्रमाण पत्र तथा गत 05 वर्ष की ए सी आर (ACRs) / ए पी ए आर (APARs) इस विज्ञापन के प्रकाशित हाने के 60 दिनों के अंदर इस कार्यालय में पहुंचने चाहिए।

3. अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. चयन होने की स्थिति में जिन्हें तुरन्त कार्यमुक्त किया जा सकता है केवल उन्हीं उम्मीदवारों के नाम भेजे जाएं। सभी रूप से पूर्ण आवेदनों को अधीक्षक - ।(कारागार मुख्यालय) को निम्न पते पर भेजे जा सकते है:-

कार्यालय महानिदेशक कारागार
(राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार)
कारागार मुख्यालय :
नजदीक लाजवंती गार्डन चौक:
केन्द्रीय कारागार तिहाड़ : नई दिल्ली-110064.

हस्ता०/

अधीक्षक-। (कारागार मुख्यालय)
केन्द्रीय कारागार, तिहाड़, नई दिल्ली.

संलग्नक-1

दिल्ली जेल विभाग में प्रतिनियुक्ति आधार पर विधि अधिकारी / विधि सहायक के पद के लिए आवेदन।

1. आवेदन के लिए पद का नाम :

2. नाम :

3. पद के वेतनमान के साथ वर्तमान में पद :

4. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) :

5. सरकारी सेवा में आने की तिथि :

6. वर्तमान ग्रेड में नियुक्ति की तिथि तथा क्या स्थानापन्न / मूल रूप से हैं :

7. शैक्षिक योग्यता

पास परीक्षा का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय	पास करने का वर्ष	अंको का प्रतिशत	विषय

कोई अन्य अर्हता:--

8. वर्तमान वेतन:--

9. अनुभव का विवरण:--

विभाग/संगठन का नाम	वर्तमान पद	वेतनमान	सेवा की अवधि	निष्पादित ड्यूटी की प्रकृति

10. संपर्क नम्बर सहित कार्यस्थल का नाम व पता

11. आवासीय पत्ता (संपर्क नं० तथा ई-मेल पता)

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि विधि अधिकारी/विधि सहायक के पद पर मेरा चयन होने पर मैं अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं लूंगा या प्रस्तावित प्रतिनियुक्ति पद के लिए मना नहीं करूंगा।

दिनांक--------------

उम्मीदवार के हस्ताक्षर------------------------------------

पता--

संलग्नक-2

(प्रमाण-पत्र)

(नियोक्ता द्वारा भरा जाएगा)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती------------------------------ द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण सत्यापित हैं और सही है तथा इनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही न ही लंबित है और न ही - द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण विचारार्थ है। यह प्रमानित किया जाता है कि उम्मीदवार पर कोई दंड नहीं लगाया गया है और इनकी सत्यनिष्ठा संदिग्ध नहीं है। गत *05* वर्ष की ए.सी.आर/ए.पी ए आर की सत्यापित प्रतियां संलग्न है।

कार्यालय प्रधान/विभाग के हस्ताक्षर एवं मोहर

टेलीफोन नम्बर-----------------------